

Juan Bautista Corado Ciciliano

JUAN BAUTISTA CORADO CICILIANO
23 Calle 29-28, Zona 7, Villa Hermosa II
San Miguel Petapa, Guatemala
NIT.: 757079-1

N° 0031

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE
Serie A

DÍA	MES	AÑO
28	Febrero	2020

Nombre: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Dirección: 2 AVENIDA 11-11 ZONA 1

NIT.: 337851-9

CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR
	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural, según contrato Administrativo Numero 269-2020, aprobado mediante acuerdo Ministerial No. 8-2020, correspondiente al mes de febrero del 2020.	
	<i>[Signature]</i> CANCELADO	
	NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL	
Total en letras:	Siete mil exactos	TOTAL Q. 07,000.00

IMPRESOS EDICIONES SUPERACIÓN · NIT.: 1828533-8 · Serie A del 001 al 050
Autorización según Resolución SAT No. 2019-1-61-1130953 de fecha 28/10/2019 · Fecha de Vencimiento: 28/10/2020

ORIGINAL: Cliente · DUPLICADO: Contabilidad

Guatemala, 28 de febrero del 2020

Informe # 2

Licenciado
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimado licenciado Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No 269-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Número 8-2020** correspondiente al mes de febrero del 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A y correlativo No.0031.

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en la actualización de los inventarios de bienes fungibles
- b) Brindar apoyo en la elaboración y actualización de las tarjetas de responsabilidad
- c) Brindar apoyo en organizar y control de inventario
- d) Brindar apoyo en el proceso inventario mínimo y las necesidades de compra
- e) Brindar apoyo en el control de entradas y salidas de materiales e insumos
- f) Brindar apoyo en los cambios que pueda tener el mobiliario y equipo, así como la codificación respectiva
- g) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Guatemala, 28 de febrero del 2020
Informe # 2

Licenciado
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimado licenciado Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No 269-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Número 8-2020** correspondiente al mes de febrero del 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A y correlativo No.0031.

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en la actualización de los inventarios de bienes fungibles
- b) Brindar apoyo en la elaboración y actualización de las tarjetas de responsabilidad
- c) Brindar apoyo en organizar y control de inventario
- d) Brindar apoyo en el proceso inventario mínimo y las necesidades de compra
- e) Brindar apoyo en el control de entradas y salidas de materiales e insumos
- f) Brindar apoyo en los cambios que pueda tener el mobiliario y equipo, así como la codificación respectiva
- g) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

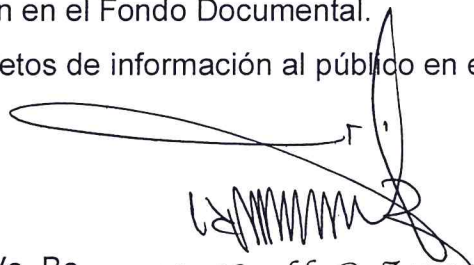


RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyó en la codificación de herramienta y su ubicación.
2. Se apoyó en la elaboración de 9 tarjetas de responsabilidad
3. Se apoyó en la organización del inventario de suministros y artículos de mantenimiento existentes en bodega.
4. Se apoyó en la reubicación del mobiliario y equipo en el fondo documental
5. Se apoyó con entrega de insumos y material de mantenimiento.
6. Se apoyó en establecer el inventario físico de insumos y herramienta existente en bodega.
7. Se apoyó en la realización de solicitud de insumos, como también artículos de oficina.
8. Se apoyó en la recepción de información que necesitan del fondo de documental.
9. Se apoyó en la realización de búsqueda de información solicitada a través de la unidad de acceso a información pública, como también en el archivo respectivo.
10. Se apoyó en la colocación de marchamos como protocolos de seguridad en las bodegas existentes.
11. Se apoyó en la reparación de 2 lavamanos, así como instalación de lámpara en área de los depósitos de agua.
12. Se apoyó en reparación de 2 baños en el área de depósitos del Fondo Documental.
13. Se apoyó en actividades como ornato al frente de las instalaciones del edificio AHPN.
14. Se apoyó en reuniones que se promueven en el Fondo Documental.
15. Se apoyó en realizar inventario de los folletos de información al público en el Fondo Documental.


Juan Bautista Corado Ciciliano

Vo. Bo.


Lic. Haroldo B. Zamora

Jefe a.i.
Archivo General de Centro América

